



---

Aika 09.03.2023, klo 18:08 - 19:02

Paikka Teknisen osaston neuvotteluhuone 2.

**Käsitellyt asiat**

- § 21 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 **Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 23 **Viranhaltijapäätökset**
- § 24 **Valtuustoaloite kunnan liittymiseksi HINKU foorumiin**
- § 25 **Aloite sisäilma-asioiden taustatietojen julkistamisesta**
- § 26 **Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus vuodelle 2022**
- § 27 **Teknisten palveluiden tilinpäätös 2022**
- § 28 **Ilmoitus- ja muut asiat**
- § 29 **Seuraava kokous**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Vähä-Piikkiö, puheenjohtaja  
Tarja Helenius  
Paula Lindqvist  
Marko Rounas

Muut saapuvilla olleet

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, sihteeri  
Jorma Raiko

Poissa

Tero Aaltonen, puheenjohtaja  
Jussi Helesvirta  
Petri Laaksonen, varajäsen  
Erja Laine  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Marco Lindberg, varajäsen  
Markus Rantala  
Tuomas Salmi  
Crista Uschanov, varajäsen  
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Kalle Vähä-Piikkiö  
Puheenjohtaja

Mika Heinonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.03.2023

16.03.2023

Paula Lindqvist

Marko Rounas

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



---

**§ 21**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kalle Vähä-Piikkiö toimii puheenjohtajana, kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



---

**§ 22**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 16.3.2023 mennessä ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Paula Lindqvist ja Marko Rounas



---

## § 23

### Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja Mika Heinonen on ajalla 10.2. - 2.3.2023 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Tekninen johtaja

Hankinta:

§ 6 Ulkokuntosalilaitteet Vahdolle, 16.02.2023

§ 7 Hankintapäätös; Taittopöydät, 16.02.2023

### Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 10.2. - 2.3.2023 tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

### Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 24

### Valtuustoaloite kunnan liittymiseksi HINKU foorumiin

RUSDno-2023-117

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

#### Oheismateriaali

- 1 CO2-raportti\_Rusko\_28022023.pdf
- 2 hinku käsittely 2018.pdf
- 3 valtuustoaloite\_HINKU.pdf

Ruskon vihreiden valtuustoryhmä on tehnyt seuraavan sisältöisen aloitteen

'Me Ruskon vihreiden valtuustoryhmä haluamme edelleen Ruskon kunnan hakevan osallisuutta HINKU (hiilineutraalit kunnat)-foorumiin. Teimme valtuustoaloitteen aiheesta jo vuonna 2017. Tällöin Ruskon kunta päätti olla hakematta, vaikka edellytykset täyttyivät. Perusteluiden mukaan kunnassa halutaan tehdä "omannäköistä" ilmastotyötä, mutta miten se eroaa Hinku-kuntien ilmastotyöstä, jäi päätöksessä erittelemättä. Kunnat kilpailevat tulevaisuudessa yhä kovemmin palveluista, yrityksistä ja asukkaista. HINKU-kuntana Rusko parantaisi omaa asemaansa tässä kilpailussa osoittamalla hoitavansa vastuullisesti oman osuutensa ilmastomuutoksen vastaisessa työssä, johon Suomi on Pariisin sopimuksessa sitoutunut.'

Aloite on oheismateriaalina.

Tekninen lautakunta 23.5.2018 § 55 on kokouksessaan päättänyt: 'Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle valtuustoaloitetta koskien, ettei Ruskon kunnan ole tarpeellista liittyä Hinku kunnaksi, koska Ruskon kunta on saavuttanut hyviä tuloksia ilman sitoutumistakin. Ilda Salonen on esittänyt asiasta eriävän mielipiteen'

Oheismateriaalina on vuoden 2018 aloitteen käsittely.

[paastot.hiilineutraalisuomi.fi](http://paastot.hiilineutraalisuomi.fi) sivustolla voi seurata kaikkien Suomen kuntien päästömääriä, sekä mistä eri päästöt syntyvät. Ruskon päästöt per asukas vuodesta 2007 verrattuna ennakkotietoon 2021 on -28 % mikä on hyvä tulos samankokoisiin kuntiin verrattuna.

Ruskon kuntaan ollaan käynnistämässä ympäristösuunnitelma tämän vuoden aikana. Oheismateriaalina Ruskon kunnan CO2 raportti 2023.



Hinku foorumi ei ole ainoa toimintamalli energian ja ympäristöystävällisessä toiminnassa. Moni kunta on liittynyt esimerkiksi kunta-alan energiatehokkuussopimukseen, joka on useasti ehtona valtion energiatukien saamiseksi. Toimintamalli on hyvin samanlainen kuin HINKU foorumissa.

Liittyvä kunta sisällyttää energiatehokkuuden jatkuvan parantamisen osaksi käytössä olevia tai käyttöön otettavia johtamisjärjestelmiä tai toimintasuunnitelmia. Liittyvä kunta asettaa liittyessään ohjeellisen energiamääräisen (MWh) tehostamistavoitteen kaudelle 2017–2025

Energiatehokkuussopimukset ovat tärkeä osa Suomen energia- ja ilmastostrategiaa ja ensisijainen keino edistää energian tehokasta käyttöä Suomessa.

Vastuullinen ja tehokas energiankäyttö vähentää ilmastonmuutosta aiheuttavia hiilidioksidipäästöjä. Energiansäästöä ja energiatehokkuutta on edistetty valtion ja toimialojen välisillä sopimuksilla jo 1990-luvulta lähtien.

Tavoitteiden saavuttamiseksi liittyjä sitoutuu seuraaviin asioihin, kun se on teknisesti ja taloudellisesti sekä terveys-, turvallisuus- ja ympäristönäkökohdat huomioon ottaen mahdollista:

- Toiminnan organisointiin ja suunnitteluun.
- Energiankäytön tehostamismahdollisuuksien selvittämiseen.
- Kustannustehokkaiden energiankäytön tehostamistoimien toteuttamiseen.
- Energiatehokkuuden huomioon ottamiseen suunnittelussa ja hankinnoissa.
- Henkilökunnan koulutukseen ja energiatehokkuusasioiden viestintään.
- Vuosittaiseen raportointiin.
- Liittynyt kunta pyrkii uuden energiatehokkaan teknologian käyttöönottoon ja lisäämään uusiutuvien energialähteiden käyttöä.
- Liittynyt yritys tai kunta raportoi vuosittain edellisen vuoden energiankäytöstä ja siihen liittyvistä tehostamistoimista sekä muista liittyvien toimien toteutumisesta energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmään.

Jokainen energiatehokkuussopimukseen liittyvä kunta toteuttaa toimia omista lähtökohdistaan ja sitoutuu tekemään parhaansa tavoitteen saavuttamiseksi.

Tämä energiatehokkuussopimukseen liittyminen olisi kunnalle hyödyllistä tässä tilanteessa mm. Merttelän öljylämmityksestä luopumiseen olisi mahdollista saada valtion tukea.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää ettei Ruskon kunnan ole tarpeellista liittyä Hinku kunnaksi, koska Ruskon kunta on saavuttanut hyviä tuloksia ilman sitoutumistakin.

Tekninen lautakunta päättää Ruskon kunnan liittyvän Motivan energiatehokkuussopimukseen.

### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 25

### Aloite sisäilma-asioiden taustatietojen julkistamisesta

RUSDno-2023-109

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

#### Oheismateriaali

- 1 Ruskon kunnan toimintaohje sisäilma ongelmissa 2022.pdf
- 2 sisäilmaaloite\_30052022.docx (1).docx

Hanna Salmela, Anna Huttunen ja Henri Remander esittivät 30.5.2022 valtuusto aloitteen sisäilma-asioiden taustatietojen julkistamiseksi ja kunnan sisäilmaselvitysprosessin päivittämiseksi.

Aloite on oheismateriaalina. Aloitteen sisältö on seuraava:

'Aloite sisäilma-asioiden taustatietojen julkistamiseksi ja kunnan sisäilmaselvitysprosessin päivittämiseksi

Esitämme, että

- 1) valtuustolle, hallitukselle ja lautakunnalle tai vast. käsittelevälle luottamuselimelle tuodaan rakennusten ja sisäilma-asioiden käsittelyä varten riittävät taustatiedot ajoissa. Tämä sisältää myös kirjanpidon saaduista sisäilmailmoituksista sisältöineen ko. kohteesta, mahdolliset tehdyt kartoitus- ja tutkimusraportit sekä tiedot tutkimusten tekijän pätevyydestä.
- 2) Kunta pyrkii sisäilma-asiatietojen antamiseen hyvissä ajoin, viimeistään esityslistan mukana, päätöksentekoprosessiin sekä käyttäjien tiedottamiseen avoimesti tilanteesta ja tuloksista.
- 3) Ruskon kunnan sisäilmaselvitysprosessin ja sisäilmatyöryhmän työskentelyn kuvauksen päivitys nykylainsäädännön ja Valviran ohjeistuksen mukaiseksi on toteutettava ja sille on asetettava määräaika. Määräaika voidaan määrittää lautakunnassa, mutta siihen on resurssoitava aika, määritettävä määräaika ja sen valmistuttua esitän myös prosessikuvauksen ja sisäilmatoimintamallin julkistamista kunnan nettisivuilla kuntalaisille. Kuntalaisille on ohjeistettava avoimesti ja selkeästi, miten toimia, jos epäilee sisäilmaongelmaa esim. päiväkodissa tai koulussa.'

Tekninen lautakunta on päivittänyt 9.6.2022 § 61 Ruskon kunnan sisäilmaohjeen jossa todetaan sisäilma prosessin eteneminen. Sisäilmaohjeessa on kattavat toimintamallit eri työntekijöille ja toimijoille sisäilmatilanteissa. Päätöksentekijöitä ei suoranaisesti ole huomioitu ohjeessa, tämä tulisi ottaa huomioon ja päivittää ohje sellaiseksi, että





---

myös päätöksen tekijöiden rooli ongelmatilanteessa tulisi huomioida. Ruskon kunnan sisäilmaohje perustuu Valviran ohjeistukseen. Tekninen lautakunta on ensisijaisesti päättäjätaho, joka käsittelee sisäilmatyöryhmän asioita.

Oheismateriaalina vuonna 2022 päivitetty Ruskon kunnan toimintaohje sisäilmaongelmissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää päivittää Ruskon kunnan sisäilmaohjeen, huomioiden päätöksen tekijöiden rooli ongelmatilanteissa.

### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 26

### Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus vuodelle 2022

RUSDno-2023-122

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

#### Oheismateriaali

1 Vesihuoltolaitos toimintakertomus2022.pdf

Ruskon kunnan vesihuoltolaitos on vuoden 2015 alusta eriytetty kirjanpidolliseksi taseyksiköksi, joka vastaa vesihuoltolain mukaisesta vesihuollon järjestämisestä Ruskon kunnassa vesihuollon toiminta-alueella. Vuoden 2019 alusta hulevesiverkosto on eriytetty vesihuoltolaitokselta omaksi tuloseyksiköksi teknisen toimen tulosalueen alle, maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti. Kunnaninsinööri on laatinut vesihuoltolaitokselle riskienhallintasuunnitelman ja suunnitelma on hyväksytty teknisen lautakunnan kokouksessa.

#### **HALLINTO**

Vesihuoltolaitos kuuluu Ruskon kunnan teknisen lautakunnan alaisuuteen ja on osana teknisen toimialan toimintaa. Teknisen toimialan toimialajohtajana toimii tekninen johtaja. Vesihuoltolaitoksen toiminnasta vastaa kunnaninsinööri, varavastuuhenkilönä talousveden laadun seurannassa on kiinteistöhoitaja. Vesihuoltolaitos-tulosalueella työskentelee 2,5 vakituista työntekijää. Laskutuksen ja liittymissopimukset hoitaa tekninen sihteeri. Tiedottamisessa noudatetaan mahdollisia kunnan tiedottamisohjeita sekä 2021 päivitettyä Ruskon kunnan vesihuollon erityistilanteiden varautumissuunnitelmaa. Tiedotusvastaavana toimii kunnaninsinööri. Päätösvalta vesihuoltolaitoksen asioissa on pääsääntöisesti teknisellä lautakunnalla ja sen alaisilla viranhaltijoilla. Vesihuoltolaitoksen taksoista ja maksuista päättää, sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet asettaa Ruskon kunnanvaltuusto.

#### **VESIHUOLTOLAITOS**

##### ***Talousvesi***

Ruskon kunnan vesihuoltolaitoksen vedenhankinta perustuu kolmeen pohjavedenottamoon. Ruskon vesihuoltolaitos ottaa tarvitsemansa veden vuonna Ruskolla olevan Antitalon sekä Vahdolla olevista Kangenmiekan ja Vesihuhdan vedenottamoista. Turun vesilaitos toimittaa pienellä yhteydellä talousvettä yhdysvesijohdon välityksellä Vahdon vesilaitokselle.



## ***Jätevesi***

Ruskon kunnan jätevedet johdetaan Ruskon kunnanosasta käsiteltäviksi Turun seudun puhdistamon Kakolan puhdistamolle. Sopimus jäteveden johtamisesta on voimassa toistaiseksi.

Turun jätevedenpuhdistamo on Turun Kakolanmäessä, kallion sisälle rakennettu jätevedenpuhdistamo. Se puhdistaa 300 000 asukkaan jätevedet ja on Suomen kolmanneksi suurin jätevedenpuhdistamo. Puhdistamon palveluntuottajana toimii Turun seudun puhdistamo Oy, joka on kuntien omistama ja Ruskon on yhtiön osakas. Puhdistamon ansiosta Turun seudun jätevesien aiheuttama kuormitus mereen vähentynyt yli 50 %, koska jätevedet puhdistetaan tehokkaasti. Jätevesien lika-aineet poistetaan puhdistusprosessi lietteenä ja toimitetaan Topinojan biokaasulaitokselle.

Vahdon oma jätevedenpuhdistamon toiminta on lopetettu 2013 siirtoviemärin rakentamisen jälkeen.

## **VEDEN KULUTUS JA MYYNTI**

Vesihuoltolain mukaisesti vesihuollon ja viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdettavan jäteveden määrän perusteella. Käyttömaksu vuonna 2022 oli talousvedellä 1,50 €/m<sup>3</sup> (alv 0 %) ja jäteveden käyttömaksu oli 2,40 €/m<sup>3</sup> (alv 0 %). Lisäksi peritään perusmaksua, jonka suuruus määräytyy vesimittarin koon mukaan. Talousvettä toimitettiin vuonna 2022 yhteensä 2 097 kiinteistöön ja asiakkaille myyty vesimäärä oli 304 284 m<sup>3</sup>. Verkostoon pumpattu vesimäärä oli 347 969 m<sup>3</sup>. Myydyn ja pumpatun vesimäärän erotus johtuu kenttien jäädytyksistä, laitteiden huuhteluista sekä vesijohtovuodoista. Talousveden myyntitulot perusmaksuineen vuonna 2022 olivat 523 243 € sekä muut tulot olivat 6 388 €. Uusia vesiliittymis sopimuksia tehtiin 11 kappaletta (sisältyy kokonaismäärään). Vuonna 2022 jätevettä johdettiin puhdistettavaksi 284 523 m<sup>3</sup> sisältäen hule- ja vuotovesiä. Asiakkailta laskutettiin 205 096 m<sup>3</sup>. Uusia viemäriliittymissopimuksia tehtiin 40 kappaletta (joista 25 JV-osuuskunnista siirtyneitä). Jäteveden myyntitulot perusmaksuineen olivat 578 475 € sekä muut myyntitulot 500 €.

## **INVESTOINNIT JA KUNNOSSAPITO**

### ***Investoinnit***

Vesihuoltolaitoksen investointeihin oli varattu 290 000 €. Vesihuollon seurannan ja järjestelmien kehittämistä, jätevesiviemärien saneeraus ja osuuskuntien vastaanotto. Lisäksi Päällistönmäen ja Valkiavuoren kunnallistekniikan rakentamista vesihuollon osalta. Hankkeita ei pystytty toteuttamaan kuin 112 000 eurolla, johtuen urakoitsijapulasta jätevesilinjojen saneerauksessa ja Valkiavuoren vesihuollon siirtymisestä vuodelle 2023. Myöskään Ahola-Ojanto ja Ketunluolan kaava-alueet eivät edenneet.

### ***Kunnossapito***



Vesihuoltolaitoksen kunnossapidosta vastaa 2,5 työntekijää, tarvittaessa apunaan kiinteistöhoidon työntekijöitä. Varallaolo hoidettiin kiinteistöhoidon päivystyksen kautta. Vesijohtoverkostoa on 195 kilometriä ja viemäriverkostoa 84 kilometriä viettoviemäriä, sekä 81 kilometriä paineviemäriä. Jätevedenpumppaamoita on 24 kappaletta ja sadevedenpumppaamoita 3 kappaletta. Vesilaitoksella on päivittäistä huolto- ja säätötoimenpiteitä. Vesihuoltolaitoksen tekniikan toimintaa ohjataan ja seurataan Key-aqua kaukovalvontaohjelmistolla.

## **TALOUS**

Ruskon kunnan vesihuoltolaitoksen tuotot vuonna 2022 oli 1 108 605 € sekä toimintakulut 774 892 €.

Vesihuoltolaitoksen vuosikate on 187 834 €. Vesihuoltolaitoksen tilikauden tulos on suunnitelman mukaisten poistojen (288 396 €) ja liiketoiminnan tulos muiden kulujen jälkeen -38 508 €. Vesihuoltolaitoksen kirjanpidossa on huomioitu korvaus jäännöspääomasta eli korkoa kunnan sijoittamalle peruspääomalle 145 782 €, jolloin tilikauden alijäämä on - 100 562 €. Tulos on kuitenkin 13 % parempi kuin talousarviossa alun perin. Tulevaisuudessa vesihuoltolaitoksen kustannusrakennetta tulee tarkastella, jotta vesihuoltolaitoksen toiminta on kestäväällä pohjalla.

## **VUODEN 2022 TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN**

Veden myynti väheni koronan päättymisen vuoksi ja lisäksi sähkökustannusten kasvun vaikutus näkyi tuloksessa. Tavoitteena oli etäluettavien vesimittareiden vaihtamisen jatkaminen. Tavoitteesta jäätiiin, alkuvuoden korona tilanteen takia. Työmailla ei tapahtunut loukkaantumisia vuonna 2022.

## **VESIHUOLLON YHTEISTYÖ JA VIREILLÄ OLEVAT HANKKEET**

Turun seudun veden kanssa on neuvoteltu varavesiyhteyden saamiseksi Antintalon vedenottamolle. Hiekkaesisuodatuksen rakentaminen Vahdon vesilaitokselle rautamanganin poistamiseksi. Siirtoviemäri linjauksen muuttaminen Turun ja Raision puolella, sekä putken saneeraus. Ruskon kunnan alueella olevien jätevesiosuuskuntien ottaminen osaksi kunnan verkostoa.

Toimintakertomus on oheismateriaalina

## **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksen.

## **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**Tekninen lautakunta, § 17, 16.02.2023**

**Tekninen lautakunta, § 27, 09.03.2023**

**§ 27**

**Teknisten palveluiden tilinpäätös 2022**

RUSDno-2023-78

**Tekninen lautakunta, 16.02.2023, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 Tuloslaskelma090223.pdf

Teknisen lautakunnan tilinpäätös vuodelta 2022 on valmistumassa tuloslaskelman osalta.

Oheismateriaalina ovat teknisen lautakunnan tuloslaskelmat 9.2.2023. Tekninen johtaja esittelee kokouksessa 16.2.2023 tilanteen.

Sisäiset vyörytyserät vielä puuttuvat 9.2.2023 laskelmista.

60 Tekninen lautakunta. Koko lautakunnan yhteenveto. Toimintatuotot ovat vielä kesken. Myyntituotot on toteutuneet 99 % ja Toimintamenot 96 %.

600 Tekniset palvelut. Toimintatuotot ovat ylittyneet 8 %. Toimintakulut ovat ylittyneet 13 %. Ylitys on palveluiden ostossa, jossa suurin ylitys on teiden kunnossapidossa sekä sähköissä. Myös kuljetuspalvelut ovat ylittyneet, mutta nämä liittyvät metsämyynnin kuljetuksiin

620 Toimitila- ja vuokrauspalvelut. Myyntituotot ovat ylittyneet 1 % ja menot ovat alittuneet 3,5 % talousarviosta. Tästä puuttuu sisäiset vuokrat siksi toimintatuotot ovat puutteelliset. Lämmityskulut ovat kasvaneet indeksikorotuksen takia ja sähkö on ylittynyt, mutta vastaavasti muista menoista on säästetty.

650 Vesihuoltolaitos. Toimintatuottojen toteutuma on 94 %. Menot alittuvat 17 %. Muutaman ison yrityksen siirtyminen muualle näkyy veden myynnissä, sekä koronan päättyminen, joka nosti veden kulutusta vuonna 2021, myös yhteiskunnan vaikealla vuodella on vaikutusta vedenkulutukseen säästämisen muodossa. Henkilöstövajeen vuoksi hankkeita ei olla täysimääräisesti pystytty toteuttamaan.

690 Palo- ja pelastustoimi. Toimintatuotot ovat +4 % ja toiminta menot -4 %. Sisäiset vuokrat ovat puutteelliset. Lopulliset laskelmat ovat talousarvion mukaiset.

Teknisten palveluiden kokonaistilanne on talousarvion mukainen. Lämmityskulut ovat ylittyneet indeksikorotukset takia. Teiden kunnossapito ylittyi vaikean kevään 2022 vuoksi. Sähkökustannukset nousivat, vaikka kunnalla on voimassa olevat sopimukset.



---

Vuoden vaihteessa 21-22 kunnan sopimuskumppani vaihtui Vaasan sähköstä Parikkalan valoon ja siinä tuli pieni korotus. Suurin syy kulujen kasvuun on Carunan siirtomaksujen korotukset, joiden vaikutus prosentuaalisesti on pieni, mutta isoissa sähkömäärissä euromäärät kasvavat. Vesihuollossa yhteiskunnan tilanne seurauksineen, on kääntänyt kulutuksen laskuun, joka täytyy huomioida tulevina vuosina. Nämä kaikki ylitykset ovat kuitenkin säästetty menopuolella ja teknisen lautakunnan tilinpäätös on talousarvion mukainen.

Tilinpäätöksen tekstiosat ja lopulliset lukemat käsitellään maaliskuun kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tilinpäätösvalmistelun nykytilanteen tietoonsa saatetuksi ja käsittelee lopullisen tilinpäätöksen maaliskuun kokouksessa.

### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## **Tekninen lautakunta, 09.03.2023, § 27**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

### **Oheismateriaali**

- 1 Riskienhallintaraportti 2022.pdf
- 2 32 Tekniset ja toimitilat.pdf
- 3 34 vesihuolto.pdf
- 4 36 palo ja pelastus.pdf

Teknisen lautakunnan tilinpäätös vuodelta 2022 on valmistunut.

600 Tekniset palvelut. Toimintatuotot ovat ylittyneet 8 %. Toimintakulut ovat ylittyneet 14 %. Ylitys on palveluiden ostossa, jossa suurin ylitys on teiden kunnossapidossa sekä sähkön siirrossa. Myös kuljetuspalvelut ovat ylittyneet, mutta nämä liittyvät metsämyynnin kuljetuksiin

620 Toimitila- ja vuokrauspalvelut. Myyntituotot ovat ylittyneet 3 % ja menot ovat ylittyneet 1 % talousarviosta. Lämmityskulut ovat kasvaneet indeksikorotuksen takia ja sähkö on ylittynyt, mutta vastaavasti muista menoista on säästetty.



650 Vesihuoltolaitos. Toimintatuottojen toteutuma on 94 %. Menot alittuvat 10 %. Muutaman ison yrityksen siirtyminen muualle näkyy veden myynnissä, sekä koronan päättyminen, joka nosti veden kulutusta vuonna 2021, myös yhteiskunnan vaikealla vuodella on vaikutusta vedenkulutukseen säästämisen muodossa. Henkilöstövajeen vuoksi hankkeita ei olla täysimääräisesti pystytty toteuttamaan.

690 Palo- ja pelastustoimi. Toimintatuotot ovat +4 % ja toiminta menot + 9 %. Hyvinvointialueelle siirtymisen vuoksi loppulasku kirjautuu vuodelle 2022, kun yleensä se kirjautuu seuraavalle vuodelle.

Teknisten palveluiden kokonaistilanne on lähes talousarvion mukainen. Lämmityskulut ovat ylittyneet indeksikorotukset takia. Teiden kunnossapito ylittyi vaikean kevään 2022 vuoksi. Sähkökustannukset nousivat, vaikka kunnalla on voimassa olevat sopimukset. Vuoden vaihteessa 21-22 kunnan sopimuskumppani vaihtui Vaasan sähköstä Parikkalan valoon ja siinä tuli pieni korotus. Suurin syy kulujen kasvuun on Carunan siirtomaksujen korotukset, joiden vaikutus prosentuaalisesti on pieni, mutta isoissa sähkömäärissä euromäärät kasvavat. Vesihuollossa yhteiskunnan tilanne seurauksineen on kääntänyt kulutuksen laskuun, joka täytyy huomioida tulevina vuosina. Nämä kaikki ylitykset ovat kuitenkin säästetty menopuolella ja teknisen lautakunnan tilinpäätös on talousarvion mukainen.

Tilinpäätöksen tekstiosat ja sisäisen valvonnan selonteko ovat oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisten palveluiden tuloslaskelmat vuodelta 2022 ja esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle sen hyväksymistä.

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen palvelun sisäisen valvonnan selonteon.

### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 28**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

**Päätös**

Keskusteltiin Ruskotalon siivouksesta





---

**§ 29**

**Seuraava kokous**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Lautakunnan seuraava kokous on 13.4.2023 klo 18.00.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**Muutoksenhakukielto**

§21, §22, §23, §26, §27, §28, §29

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§24, §25

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- viranomainen: xxxxxx
- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihte 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi